

WARUNKI WYKONYWANIA USŁUG W ZAKRESIE PRZESYŁANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK PRZEWÓŹNIKA DPD POLSKA SP. Z O.O.

§1.

Niniejsze Warunki wykonywania usług w zakresie przesyłania i doręczania przesyłek („Warunki”) określają zasady współpracy pomiędzy firmą DPD Polska Sp. z o.o., osobami, którymi firma się posługuje przy wykonywaniu usługi i jej agentami, zwanymi dalej DPD a osobami zawierającymi umowę o świadczenie usług, zwanymi dalej Zleceniodawcą, nie będącymi konsumentami w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 o ochronie konkurencji i Konsumentów (Dz.U.07.50.331 z późn. zm.) oraz pomiędzy DPD a Odbiorcami przesyłek, w procesie przesyłania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i międzynarodowym.

§2.

1. DPD świadczy usługi przewozowe lub pocztowe usługi kurierskie („usługi”) z gwarancją czasu doręczenia na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i w obrocie międzynarodowym w zakresie zgodnym z aktualnie obowiązującym cennikiem.

2. Świadczone przez DPD pocztowe usługi kurierskie polegają wyłącznie na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych i podlegają przepisom ustawy z dnia 23 listopada 2012r.

Prawo

pocztowe („Prawo pocztowe”) (Dz. U. z 2012, Nr 1529). Do takich przesyłek zalicza się w szczególności przesyłki zawierające korespondencję w rozumieniu Prawa pocztowego.

3. DPD nie świadczy usług pocztowych dla przesyłek innych niż przesyłki kurierskie nadane na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych, o których mowa w pkt 2 powyżej. DPD nie jest ani operatorem wyznaczonym ani przewoźnikiem publicznym i zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usług, wedle swojego wyłącznego uznania, w odniesieniu do przesyłek przekazanych mu w celu wykonania usług. W ramach wykonywanych pocztowych usług kurierskich DPD nie świadczy usług za pobraniem (COD).

4. Zleceniodawca dokonuje wyboru usługi przewozowej lub pocztowej usługi kurierskiej poprzez zadeklarowanie tego faktu w zleceniu przekazanym DPD. Fakt nadania pocztowej przesyłki kurierskiej następuje poprzez zakreślenie przez Klienta rubryki DOX (DOX oznacza przesyłkę kurierską, w tym przesyłkę z korespondencją) znajdującej się na liście przewozowym lub na innym równoważnym dokumencie przewozowym albo w odrębnej umowie o świadczenie usług pocztowych zawartej z DPD.

5. Termin: „przesyłka” oznacza jedną lub więcej paczek, nadanych w tym samym czasie z jednego miejsca do jednego adresata określonego poprzez wskazanie adresu oraz nazwy adresata.

§3.

O ile Strony nie postanowiły inaczej, dowodem zawarcia umowy o świadczenie usług jest aktualnie stosowany list przewozowy DPD. Zleceniodawca podpisując list przewozowy, potwierdza wybór usługi, zgodność deklarowanych danych ze stanem faktycznym, jak

również

znajomość niniejszych Warunków, które z momentem podpisania listu przewozowego DPD stają

się dlań wiążące.

DPD może wykorzystać urządzenia elektroniczne do dowodu doręczenia przesyłki. Odbiorca przesyłki potwierdza fakt odbioru przesyłki podpisem złożonym na urządzeniu

elektronicznym a

Zleceniodawca będzie akceptował wydruk z tego urządzenia jako dowód doręczenia przesyłki i

nie będzie zgłaszał zarzutów do takiej postaci dowodu tylko z tego powodu, że podpis odbiorcy

przesyłki został pozyskany i przechowywany w formie elektronicznej.

§4.

1. Zleceniodawca jest zobowiązany oddać przesyłkę DPD w stanie umożliwiającym jej prawidłowy przewóz i wydanie bez ubytku i uszkodzenia.

2. Przesyłki, które ze względu na swoje właściwości lub zawartość wymagają opakowania, Zleceniodawca zobowiązany jest oddać w opakowaniu. Opakowanie powinno między innymi:

a) być zamknięte i zabezpieczone skutecznym środkiem, takim jak taśma samoprzylepna, plomby czy pieczęcie lakowe;

b) być odpowiednio wytrzymałe;

c) uniemożliwiać dostęp do zawartości bez pozostawienia widocznych śladów;

d) być opisane, gdy wymagają tego właściwości lub zawartość przesyłki, poprzez oznakowanie, np.: „Ostrożnie! Szkło”, „Góra/dół”, „Nie przewracać”, itp. W opakowaniu przesyłki nie wolno stosować zabezpieczeń mogących uszkodzić tą i inne przewożone przesyłki.

3. Opakowanie i zabezpieczenie przesyłki wlicza się do jej masy.

§5.

1. Zleceniodawca gwarantuje, iż zawartość każdej przesyłki jest prawidłowo zadeklarowana, opisana w liście przewozowym i nadaje się do transportu. Dla uniknięcia wątpliwości uznaje się, że wszystkie paczki objęte jednym listem przewozowym będą uznane za jedną przesyłkę.

2. W przypadku, gdy przedmiotem usługi są przesyłki szczególnie wartościowe, Zleceniodawca zobowiązany jest do zadeklarowania w liście przewozowym rzeczywistej ich wartości dla każdej sztuki oddzielnie lub dla jednej paczki, przy czym za przesyłkę szczególnie wartościową uważa się każdą rzecz o wartości jednostkowej przewyższającej 5000 złotych lub paczkę o wartości przewyższającej tę kwotę. Ponadto Zleceniodawca zobowiązany jest do dokonania opłaty z tytułu dodatkowej ochrony przesyłek szczególnie wartościowych („dodatkowa ochrona”) na rzecz DPD na podstawie otrzymanej faktury. Jednocześnie w ramach opłaty z tytułu dodatkowej ochrony DPD zapewnia ubezpieczenie przesyłki do wartości podanej na liście przewozowym. Przesyłka taka jest objęta ochroną ubezpieczeniową od momentu zadeklarowania wartości przesyłki na liście przewozowym pod warunkiem uiszczenia opłaty z tytułu dodatkowej ochrony przez Zleceniodawcę.

W przypadku, gdy Zleceniodawca nie zadeklaruje wartości przesyłki w sposób opisany powyżej należy rozumieć, iż rzeczywista i całkowita wartość takiej przesyłki w żadnym razie nie przekracza kwoty 5000 złotych.

§6.

1. DPD odmawia zawarcia umowy albo może odstąpić od wykonania usługi po zawarciu umowy

jeżeli Zleceniodawca naruszy niniejsze Warunki, w szczególności:

- a) przesyłka zawiera rzeczy niebezpieczne lub mogące wyrządzić szkodę osobom lub w mieniu, w tym w szczególności: materiały łatwopalne, wybuchowe lub radioaktywne, substancje żrące lub cuchnące, broń i amunicję;
- b) przesyłka zawiera narkotyki lub leki i środki psychotropowe, za wyjątkiem przedmiotów wysyłanych w celach naukowych lub medycznych przez ustawowo do tego upoważnione instytucje;
- c) przesyłka zawiera żywe rośliny i zwierzęta;
- d) przesyłka zawiera zwłoki, szczątki ludzkie lub zwierzęce;
- e) przesyłka ma na opakowaniu lub w widocznej części zawartości napisy lub rysunki naruszające dobra chronione przez prawo;
- f) przesyłka, która ze względu na swoje właściwości uniemożliwia wykonanie usługi przy użyciu posiadanych środków i urządzeń transportowych;
- g) przesyłka zawiera dzieła sztuki, antyki, kamienie i metale szlachetne w jakiegokolwiek postaci lub formie, waluty, zbywalne papiery wartościowe, certyfikaty i jakiegokolwiek inne walory zbywalne;
- h) przesyłka, która z mocy ogólnych przepisów prawa nie może być przewożona;
- i) przesyłka jest w opakowaniu mogącem zabrudzić lub w inny sposób uszkodzić pozostałe przesyłki;

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia przez Zleceniodawcę postanowień punktu 1, zapłaci on karę pieniężną w wysokości pięciokrotnej kwoty należnej DPD z tytułu przewozu przesyłki.

DPD ma prawo potrącić wierzytelność przysługującą z tytułu w/w kary pieniężnej z wierzytelnością Reklamującego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu. W przypadku nadania przez Zleceniodawcę rzeczy, o których mowa w punkcie 1 i przyjęcia ich do przewozu przez DPD, odpowiedzialność DPD z tytułu ich przewozu jest wyłączona.

3. Zapłata kary, o której mowa w punkcie 2, nie pozbawia DPD prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.

§7.

DPD ma prawo odmówić wykonania usługi w przypadku:

- a) niemożności jej wykonania z uwagi na działanie siły wyższej bądź klęski żywiołowej;
- b) niewłaściwego zabezpieczenia przesyłki przez Zleceniodawcę;
- c) gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, iż deklaracja zawartości i/lub wagi nie zgadza się ze stanem faktycznym.

§8.

Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, iż DPD w okolicznościach uzasadniających domniemanie działania wbrew niniejszym Warunkom wykonywania usług lub też aktu niezgodnego z obowiązującymi porządkiem prawnym niezwłocznie powiadamia właściwe służby

oraz zatrzymuje i zabezpiecza przesyłkę do chwili dokonania oględzin przez te służby.

§9.

1. Przed przyjęciem przesyłki do przewozu DPD może żądać od Zleceniodawcy jej otwarcia w

celu sprawdzenia, czy przesyłka odpowiada oświadczeniom Zleceniodawcy zawartym w liście przewozowym, w szczególności czy zadeklarowana wartość odpowiada rzeczywistej i czy nadawana przesyłka nie podlega wyłączeniu z usług oraz w celu sprawdzenia zabezpieczenia wewnątrz opakowania.

2. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że przemieszczanie przesyłki może spowodować uszkodzenie innych przesyłek lub mienia DPD, DPD może żądać jej otwarcia przez Zleceniodawcę, a w przypadku gdy wezwanie Zleceniodawcy do otwarcia przesyłki jest niemożliwe lub było bezskuteczne, może zabezpieczyć przesyłkę na własny koszt w sposób zapewniający bezpieczeństwo obrotu usług.

§10.

Przesyłkę nie spełniającą wymogów wymienionych w §4 można przyjąć do przewozu tylko pod

warunkiem, że Zleceniodawca przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub ubytki w zawartości przesyłki lub innych przesyłek w czasie transportu, a także

opóźnienie spowodowane potrzebą ewentualnego zabezpieczenia lub przepakowania przesyłki.

§11.

Zleceniodawca ma obowiązek zamieścić na liście przewozowym lub innym równoważnym dokumencie adres, który musi być czytelny, bez śladów wycierania lub skreśleń, a w szczególności musi posiadać kod pocztowy. W przypadku przyjęcia przesyłki do przewozu przez

DPD, pomimo niewykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, DPD jest zwolnione z odpowiedzialności za ewentualne nie doręczenie lub opóźnienie przesyłki, a także za

ewentualną szkodę materialną wynikłą z opóźnienia przesyłki.

§12.

Przyjęcie przez DPD przesyłki do przewozu nie uzasadnia domniemania, iż jej zawartość odpowiadała zapisom zawartym w niniejszych Warunkach.

§13.

O ile Strony nie postanowiły inaczej, przyjęcie przesyłki od Zleceniodawcy odbywa się na podstawie prawidłowo wypełnionego firmowego listu przewozowego DPD, gdzie wyszczególnione są: nazwa firmy lub imię i nazwisko Zleceniodawcy i Odbiorcy, adres Zleceniodawcy, adres Odbiorcy, waga przesyłki, data i godzina nadania. Kopię listu przewozowego zatrzymuje Zleceniodawca.

§14.

1. Opłata za przesyłki oraz inne usługi związane z ich obsługą ustalana jest według aktualnie obowiązującego cennika DPD i płatna jest gotówką w momencie nadania lub doręczenia przesyłki, chyba że obowiązują inne ustalenia stron w tym zakresie.

2. W przypadku przeniesienia przez Zleceniodawcę obowiązku zapłacenia opłaty za przesyłkę na Odbiorcę, Zleceniodawca zobowiązuje się, w przypadku odmowy zapłaty przez

Odbiorcę, do uregulowania wszelkich opłat związanych z przesyłką.

3. Według życzenia Zleceniodawcy/Odbiorcy DPD wystawia fakturę za wykonane usługi.

4. Każdy Zleceniodawca ma prawo żądać informacji na temat aktualnego cennika lub wyceny przesyłki.

§15.

1. Każda przesyłka jest ubezpieczona w trakcie przewozu na warunkach określonych w cenniku DPD, niniejszych Warunkach oraz w umowie zawartej pomiędzy DPD a ubezpieczycielem. Umowa ta znajduje się w centrali DPD w Warszawie (02-274 Warszawa, ul. Mineralna 15 - Centrala); na żądanie Zleceniodawcy kopie umowy są udostępniane do wglądu we wszystkich oddziałach DPD.

2. Zleceniodawca, zlecając usługę DPD, stwierdza tym samym, iż zapoznał się z warunkami umowy ubezpieczeniowej i akceptuje je jako obowiązujące w świadczonej usłudze.

3. DPD ponosi odpowiedzialność jedynie za zawnioną przez siebie utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłki, przy czym odpowiedzialność ta ograniczona jest do wartości deklarowanej nie większej niż wartości rzeczywista. Do odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie przesyłek o szczególnej wartości, o których mowa powyżej w §5 ust. 2, mają zastosowanie przepisy art. 788 §3 Kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność DPD z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi przewozu polegającej na utracie korzyści, zysków lub dochodów, zarówno w stosunku do Zleceniodawcy jak i osób trzecich, ograniczona jest zgodnie z art. 83 ust. 1 Prawa przewozowego do podwójnej kwoty przewoźnego. Jeżeli DPD świadczy usługi do których znajduje zastosowanie Prawo pocztowe odpowiedzialność DPD za niewykonanie lub nienależyte wykonanie takich usług jest ponoszona zgodnie i w granicach określonych w art. 88 ust. 4 i 5 Prawa pocztowego. W celu uniknięcia wątpliwości, niniejsze Warunki nie ustanawiają korzystniejszego poziomu odpowiedzialności lub odszkodowania niż przewiduje to Prawo pocztowe.

§16.

Dopóki przesyłka znajduje się w posiadaniu DPD, DPD przysługuje prawo zastawu na niej celem zabezpieczenia należności DPD, w szczególności należnego wynagrodzenia DPD oraz innych kosztów, opłat, wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem usługi, oraz wszelkich uzasadnionych, dodatkowych kosztów świadczenia usługi, powstałych z przyczyn leżących po stronie nadawcy lub adresata.

§17.

W przypadku odmowy zaspokojenia przez Odbiorcę lub Zleceniodawcę wierzytelności zabezpieczonych zastawem, DPD otwiera komisyjnie przesyłkę i przystępuje do sprzedaży jej zawartości.

1) niezwłocznie – w przypadku rzeczy łatwo psujących się, lub ze względu na swe właściwości nie nadających się do dłuższego przechowywania;

2) w pozostałych przypadkach - po upływie 14 dni od dnia pisemnego zawiadomienia Odbiorcy lub Zleceniodawcy o zamierzonej sprzedaży zawartości przesyłki.

§18.

DPD nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi przewozu, jeżeli nie można przypisać DPD winy, a w szczególności jeśli:

- a) przesyłka została źle zaadresowana (np. błąd w nazwisku, nazwie firmy, ulicy, numerze lub miejscowości odbiorcy);
- b) adresat zmienił miejsce zamieszkania lub siedziby (w przypadku firmy);
- c) zawartość faktyczna przesyłki nie zgadza się z zawartością deklarowaną przy wysyłaniu;
- d) waga przesyłki nie zgadza się z wagą deklarowaną przy wysyłaniu;
- e) odbiorca odmówi spełnienia warunków doręczenia przesyłki (np. odmówi zapłaty opłat za przesyłkę lub wpłacenia kwoty pobrania);
- f) zaistnieją przypadki wskazane w § 6 ust. 1;
- g) zaistnieje siła wyższa, m. in. trudne warunki pogodowe (niskie temperatury, mgła, duże opady śniegu, gołoledź itp.), strajki, powodzie, trzęsienie ziemi, pożary itp.

§19.

1. Usługa uznana będzie za niewykonaną w przypadku gdy:

- a) zaistnieją przypadki wskazane w § 6 ust. 1;
- b) przesyłka zaginie z przyczyn leżących po stronie DPD, w trakcie świadczenia usługi;
- c) przesyłki nie można doręczyć Odbiorcy ani zwrócić Zleceniodawcy z powodu braku lub błędnego adresu Zleceniodawcy;
- d) przesyłka została nieopłacona lub opłacona w kwocie niższej niż należna, a Zleceniodawca lub Odbiorca odmówi uiszczenia opłaty lub różnicy w opłacie.

2. Usługi do których znajduje zastosowanie Prawo pocztowe mogą zostać uznane za nienależycie wykonane w przypadku uszkodzenia, ubytku przesyłki lub niedostarczenia przesyłki

w gwarantowanym terminie z winy DPD oraz w przypadkach określonych bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa a za niewykonane w przypadku utraty przesyłki.

§20.

1. W przypadku opóźnienia w doręczeniu przesyłki, Odbiorca musi zaznaczyć ten fakt na liście

przewozowym w obecności przedstawiciela DPD. Wymagane jest podanie daty i godziny doręczenia oraz przyczyny opóźnienia doręczenia przesyłki (podana przez przedstawiciela DPD). W przypadku udokumentowanej odmowy przyjęcia przesyłki przez Odbiorcę przesyłka jest zwracana do Zleceniodawcy na jego koszt.

2. Przesyłkę, która nie nadeszła do miejsca przeznaczenia wskazanego w liście przewozowym w ciągu 30 dni od upływu przewidywanego terminu wykonania usługi, uważa się za utraconą.

3. Roszczenie z tytułu nienależytego wykonania usługi wygasa wskutek przyjęcia przesyłki bez

zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak roszczeń z tytułu niewidocznych ubytków lub uszkodzeń przesyłki zgłoszonych przez Odbiorcę do DPD nie później niż w terminie 7 dni od przyjęcia przesyłki.

§ 21.

1. Wszelkie reklamacje związane z: niewykonaniem usługi, opóźnieniem, zagubieniem, uszkodzeniem, ubytkiem przesyłki, przyjmuje Centrala DPD. W odniesieniu do reklamacji dotyczących pocztowych przesyłek kurierskich zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo pocztowe, W takiej sytuacji przepisy niniejszego paragrafu stosuje się, o ile nie pozostają

one w sprzeczności z ustawą Prawo pocztowe.

2. Podmiotami uprawnionymi do zgłoszenia reklamacji są:

- a) Zleceniodawca;
 - b) Odbiorca w przypadku, gdy Zleceniodawca zrzeknie się na jego rzecz swego prawa do dochodzenia roszczeń; z zastrzeżeniem lit c i d;
 - c) Odbiorca, któremu przysługuje prawo rozporządzania przesyłką i będący jednocześnie konsumentem
 - d) Odbiorca, gdy przesyłka do której zastosowanie mają przepisy Prawa pocztowego zostanie mu doręczona
- zwanymi dalej Reklamującym.

3. Wszelkie reklamacje dotyczące stwierdzonego ubytku, utraty lub uszkodzenia, jak również związane z opóźnieniem w doręczeniu przesyłki, winny być zgłoszone pisemnie:

- a) w odniesieniu do pocztowej usługi kurierskiej - nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania pocztowej przesyłki kurierskiej
- b) w odniesieniu do pozostałych przesyłek – nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia odbioru przesyłki, a w przypadku niewykonania usługi licząc od dnia, o którym mowa w §20 ust. 2.

Reklamujący zobowiązany jest dostarczyć wszelkie dokumenty niezbędne do rozpatrzenia jego reklamacji w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania przez DPD.

4. Prawo do dochodzenia roszczeń wynikających z reklamacji ulega zawieszeniu do czasu uregulowania przez Zleceniodawcę wszelkich należności, opłat, kosztów i innych wydatków poniesionych przez DPD z zachowaniem warunków, o których mowa w punkcie 3 powyżej.

5. Reklamacje zgłoszone po terminie, o którym mowa w ustępie 3, reklamacje nieściśle lub niekompletne, reklamacje uzupełnione po terminie lub reklamacje wniesione przez osobę nieuprawnioną traktuje się jak nie wniesione.

6. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:

- a) nazwę albo imię i nazwisko oraz adres Reklamującego;
- b) tytuł reklamacji;
- c) udokumentowane uprawnienie do dochodzenia roszczenia w zgłoszonej wysokości:
 - # w postaci faktury zakupu przedmiotu szkody (dotyczy również przypadku przesyłek szczególnie wartościowych) lub
 - # kalkulację kosztów jego wytworzenia sporządzoną przez głównego księgowego lub osób uprawnionych do reprezentacji – w przypadku producentów lub
 - # faktura za naprawę lub szczegółowy kosztorys naprawy, w przypadku gdy naprawa została wykonana ;
- d) potwierdzenie nadania przesyłki (list przewozowy);
- e) udokumentowaną kwotę roszczenia, dane rachunku bankowego na który ma zostać przekazana kwota odszkodowania;
- f) dowody uiszczenia wszelkich opłat i należności;
- g) wykaz załączonych dokumentów;
- h) kopie protokołu szkody sporządzonego na wniosek i w obecności Zleceniodawcy lub Odbiorcy przez przedstawiciela DPD, w przypadku reklamacji z tytułu ubytku lub uszkodzenia przesyłki;
- i) podpis Reklamującego,
- j) dokument wykazujący umocowanie w przypadku złożenia reklamacji przez pełnomocnika Reklamującego.

7. Po rozpatrzeniu reklamacji Centrala lub Ubezpieczyciel w imieniu DPD w terminie 30 dni od

otrzymania pełnej dokumentacji reklamacji, powiadamia Reklamującego pisemnie o uznaniu, częściowym uznaniu lub oddaleniu reklamacji. W każdym z powyższych przypadków powiadomienie zawiera:

- a) określenie sposobu załatwienia reklamacji, w tym ewentualną kwotę odszkodowania oraz termin jej przekazania;
- b) uzasadnienie sposobu załatwienia reklamacji, w przypadku nie uznania części lub całości roszczeń Reklamującego.

8. Odszkodowania przekazywane są przelewem na konto bankowe wskazane w reklamacji. Zleceniodawcy nie przysługuje prawo potrącenia kwot roszczenia od aktualnych, przeszłych bądź przyszłych zobowiązań wobec DPD.

9. Drogę postępowania reklamacyjnego uważa się za wyczerpaną w przypadku odmowy uznania reklamacji przez DPD lub Ubezpieczyciela w imieniu DPD, albo niezapłacenia dochodzonej należności:

- a) w odniesieniu do usług pocztowych - w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji,
- b) w odniesieniu do innych usług - w terminie 3 miesięcy od dnia wniesienia kompletnej reklamacji,

§ 22

1. W odniesieniu do usług pocztowych spór cywilnoprawny między Zleceniodawcą, Odbiorcą a DPD może być zakończony polubownie w drodze postępowania mediacyjnego.

2. Postępowanie mediacyjne prowadzi Prezes UKE w trybie określonym w Prawie pocztowym.

3. Spór cywilnoprawny pomiędzy Zleceniodawcą lub Odbiorcą przesyłki a DPD może być także zakończony w postępowaniu przed stałym polubownym sądem konsumenckim przy Prezesie UKE działającym na zasadach określonych w art. 110 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2004, Nr 171, poz. 1800)

§23.

Niniejsze Warunki świadczenia usług znajdują się w Centrali i we wszystkich placówkach zamiejscowych DPD oraz są opublikowane na stronie internetowej: www.dpd.com.pl. Zleceniodawca jest zobowiązany do zapoznania się z Warunkami przed przekazaniem przesyłki DPD.

§ 24

Niniejsze Warunki nie dotyczą konsumentów, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

Niniejsze Warunki świadczenia usług wchodzi w życie z dniem 01.07.2013 r.

TOWARY zabronione w obrocie międzynarodowym

Towary zabronione (DPD Polska nie przyjmuje do transportu):

- alkohol
- komputerów
- amunicja
- banderole
- biżuteria
- broń i jej części
- działa sztuki
- futra
- kamienie szlachetne
- kamizelki kuloodporne
- karty kredytowe / płatnicze
- metale szlachetne
- napinacze pasów bezpieczeństwa
- narkotyki
- pieniądze i ekwiwalenty pieniężne
- poduszki powietrzne
- publikacje i materiały audiowizualne zabronione przez prawo
- rośliny
- skóra
- szczątki ludzkie
- żywność
- oraz inne towary zabronione przez prawo bądź inne regulacje

Towary objęte restrykcjami:

- antyki
- farmaceutyki
- kosmetyki
- krew
- lekarstwa
- łatwopalne towary

- paszporty
- próbki medyczne
- tablice rejestracyjne
- zegarki złote, srebrne itp.
- produkty pochodzenia zwierzęcego

Towary zabronione (Transport do Wielkiej Brytanii):

- towary akcyzowe
- alkoholowe napoje
- papierosy
- tytoń